

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

ASPECTOS GENERALES			
Tipo de Informe	Avance: _____ Final: _____x_____	Fecha de elaboración: 18/12/2025	
Periodo del informe	Desde: : 03/12/2025	Hasta: 17/12/2025	
Contrato celebrado con recursos de Inversión _____ Funcionamiento _____x_____			
Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información			
Responsable del Proyecto: : (Secretaría General)		Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos)	
Nombre el programa:		Nombre del subprograma:	
Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)		
N/A	N/A		
DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios		
No. Contrato:	CPS-0405-2025		
Plazo de ejecución:	10 MESES Y 15 DÍAS, SIN EXCEDER EL 19 DE DICIEMBRE DE 2025		
Fecha de suscripción del contrato:	30/01/2025		
Fecha de acta de inicio:	03/02/2025		
Fecha de terminación:	17/12/2025		
Prórrogas del contrato*:	Fecha: N/A	Tiempo de la prórroga: N/A	Nueva fecha de terminación:
Suspensión*:	Fecha: N/A	Tiempo de la suspensión: N/A	Nueva fecha de terminación:
Ampliación de la suspensión*:	Fecha: N/A	Tiempo de la ampliación: N/A	Nueva fecha de terminación:
Valor inicial del contrato:	TREINTA MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$30.395.925).		
Adiciones del contrato*:	Fecha: N/A	Valor de la adición: N/A	
Valor final del contrato:	TREINTA MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$30.395.925).		
*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte			
INFORME DE SUPERVISIÓN			
El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:			
Obligaciones específicas del contradicto	% Programado	% Alcanzado	Observaciones
1. Brindar apoyo al área de seguridad y salud en el trabajo, en la actividad de los diferentes programas osteomuscular, visual, cardiovascular y psicosocial, del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la alcaldía de Funza.	100%	100 %	El día 15 de diciembre realizó apoyo a la real de las baterías de riesgo psicosocial para con y funcionarios dirigida por profesional espe en seguridad y salud en el trabajo de sigmedical. Realizó impresión de exámenes ocupaciona

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION		
	11-FR-83		

			deben reposar en el archivo general del periodo 2025.	
			OBLIGACION 1	
2. Apoyar el área de seguridad y salud en el trabajo, en la gestión administrativa de las capacitaciones integradas en el PIC (plan Institucional de capacitación).	100%	100%	En este mes no se reportan capacitaciones puesto que ya se cumplió con el plan de capacitaciones para el año en curso y fue cerrada la obligación el mes pasado.	
3. Brindar el acompañamiento que sea requerido al área de seguridad y salud en el trabajo, en la ejecución de las inspecciones según el procedimiento y generar el informe de inspecciones según formato establecido en KAWAK (03-SST-FR-3).	100%	100%	Realizó el envío de solicitudes de mantenimiento a la secretaría de infraestructura para restablecer el servicio del ascensor y realizar la revisión de las redes eléctricas del edificio CISS.	
4. Acompañar el área de seguridad y salud en el trabajo en la ejecución de las actividades de las brigadas de emergencias y todo lo que integra los planes de emergencia de la alcaldía de Funza.	100%	100%	En este mes no se requirió apoyo porque las actividades programadas fueron cerradas en el mes de noviembre.	
5. Apoyar al área de seguridad y salud en el trabajo en la entrega, según prioridad, los escritorios, sillas, reposapiés, mouse y elevadores para el confort del entorno laboral, diligenciando los formatos establecidos.	100%	100%	Este mes no se requirió de mi apoyo para realizar entregas ya que el inmobiliario aún no se encuentra disponible .	
6. Colaborar en la investigación de todos los incidentes laborales que se presenten, y sean indicados por el supervisor del contrato o quien éste de delegue, junto con el equipo de investigación y realizar el seguimiento del cierre de las acciones correctivas y/o planes de acción.	100%	100 %	En este mes no se requirió de apoyo en el seguimiento y cierre de las acciones correctivas y/o planes de acción.	
7. Verificar que los indicadores del SG- SST, sean diligenciados según la periodicidad de los mismos (anual, semestral, mensual).	100%	100 %	El contratista realizo análisis del indicador de Ausentismo por enfermedad común y enfermedad laboral pero como aun se encuentra en vigencia no permite subir la información de lo que lleva al 15 de diciembre.	
8. Realizar apoyo al área de seguridad y salud en el trabajo, en la actualización de la matriz de peligros y riesgos de todas las secretarías.	100%	100%	Basada en la información recolectada se realizó actualización de la matriz de riesgo que corresponde al CISS.	
9. Entregar un informe detallado de los meses de junio y diciembre y, de forma extraordinaria cuando el supervisor lo requiera (si fuera el caso) dentro de la presente anualidad, sobre la gestión realizada con el fin de documentar el informe a la dirección, según directrices del SIG(sistema integrado de gestión).	100%	100 %	En este mes realizó la entrega del segundo informe del año 2025 para la alta gerencia.	
10. Diligenciar la matriz de evidencia de gestión humana, suscrito por la alcaldía de Funza, mensualmente, entregando la debida evidencia requerida para suministrar información en la matriz de MIPG y según lo indicaba el Decreto Nacional 612 de 2018 según directrices establecidas por el líder del SG-SST.	100%	100 %	Registro las evidencias necesarias para alimentar la matriz. MIPG	
11. Participar y apoyar la logística de las actividades programadas por la Dirección de gestión humana y el proceso de seguridad y salud en el trabajo en razón de la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	100%	100 %	El día 15 de diciembre realizó apoyo a la realización de las baterías de riesgo psicosocial para contratistas y funcionarios dirigida por profesional especialista en seguridad y salud en el trabajo de la ips sig medical.	



ALCALDÍA DE
FUNZA

INFORME DE SUPERVISION

11-FR-83

12. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

100%

100%

En este mes no se me requirió apoyo.

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:

18/12/2025

Soportes del informe:

Se indica el cargue de los soportes y evidencias en la plataforma SECOP II.

Observaciones sobre el informe del contratista:

Ninguna, el contratista cumple con sus obligaciones específicas

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI ☒ X NO ☐

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	30.395.925		
VALOR ADICIONADO:	0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	30.395.925		
PAGO 1*		2.894.850	9,52%
PAGO 2*		2.894.850	9,52%
PAGO 3*		2.894.850	9,52%
PAGO 4*		2.894.850	9,52%
PAGO 5*		2.894.850	9,52%
PAGO 6*		2.894.850	9,52%
PAGO*7		2.894.850	9,52%
PAGO 8*		2.894.850	9,52%
PAGO 9*		2.894.850	9,52%
PAGO 10 *		2.894.850	9,52%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		2.894.850	9,52%
VALOR TOTAL EJECUTADO		28.948.500	95,23%
SALDO POR EJECUTAR		1.447.425	4,77%

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte o cuenta por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$2.894.850)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI ☒ X NO ☐

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI ☐ NO: ☐ NO APLICA ☒ X

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI ☐ NO: ☐ NO APLICA ☐

Soporte de la verificación: Planilla ☒ X Certificación expedida por ☐ Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato						
<p>Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato, invitación pública o pliego de condiciones), para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:</p> <p>(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)</p>						
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES				
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	Sin materializarse	N/A				
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos.	Sin materializarse	N/A				
Daños en materiales, bases de datos y demás insumos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados al contratista en perfectas condiciones para su custodia y cuidado.	Sin materializarse	N/A				
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones.	Sin materializarse	N/A				
Pérdida información documentos expedientes entregados.	Sin materializarse	N/A				
Estado de las garantías						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
<div> <div></div> <div>ANGELICA L. FLÓREZ SANTACRUZ</div> <div>Directora de Gestión Humana</div> </div>						

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión, estos deberán ser cargadas en formato pdf en la plataforma secop II

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Irene Rosero Lozano	Leidy Clavijo Ballesteros	Angelica L. Flórez Santacruz

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.



ALCALDÍA DE
FUNZA

INFORME DE SUPERVISION

11-FR-83